

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Брянский филиал РАНХиГС

Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и  
муниципального права  
Протокол от «22» августа 2017 г. № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.06.01 «Правовое регулирование государственной гражданской и  
муниципальной службы»**

---

*индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом*

**ПР ГГ и МС**

*краткое наименование дисциплины*

**40.03.01 Юриспруденция**

*(код и наименование направления подготовки)*

**Государственно-правовой**

*(направленность (профиль))*

**бакалавр**

*(квалификация)*

**очная**

*(форма обучения)*

Год набора 2017

Брянск, 2017 г.

**Автор–составитель:**

Кандидат юридических наук, доцент Ковшуро Ю.Д.

**Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права:**

Кандидат юридических наук, доцент Ковшуро Ю.Д.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	34
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	40
6.1. Основная литература	40
6.2. Дополнительная литература	40
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	40
6.4. Нормативные правовые документы	40
6.5. Интернет-ресурсы	41
6.6. Иные источники	41
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	41

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4.3	Способность осуществлять сбор и обработку информации для принятия юридически значимых решений.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК-4.3	на уровне знаний: основных положений действующего законодательства; – системы государственных органов и должностных лиц; на уровне умений: разграничивать правомерные и неправомерные действия; – устанавливать признаки противоправных действий; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – толковать нормативные правовые акты; – определять последствия юридических действий; на уровне навыков: сбора и обработки информации для принятия юридически значимых решений.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего – 108 академических часов или 81 астрономический час. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов	Количество астрономических часов
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	54	40,5
Лекции	24	18
Практические занятия	30	22,5
<b>Самостоятельная работа</b>	54	40,5

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы» изучается на 4 курсе в 8 семестре по очной форме в соответствии с учебным планом. Дисциплина реализуется после изучения дисциплины «Административное право».

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

### 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1	<i>Концептуальные подходы и правовые основы регулирования государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации</i>							
Тема 1	Конституционные основы правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации.	4	2				2	Г,Т,К
Тема 2	Принципы, направления и уровни правового регулирования государственной гражданской и	6	2		2		2	О,П,Г,Т,К

	муниципальной службы в Российской Федерации							
Тема 3	Концептуальные подходы реформирования и развития правовых основ государственной гражданской службы Российской Федерации	2					2	Г,Т,К
Тема 4	Правовой статус государственной гражданской службы в системе государственной службы Российской Федерации	4	2				2	Г,Т,К
Тема 5.	Государственная гражданская служба Российской Федерации как правовой институт	6	2		2		2	О,П,Г,Т,К
Тема 6	Направления и подходы правового регулирования муниципальной службы в Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	6	2		2		2	О,Г,Т,К
Тема 7.	Особенности правового регулирования муниципальной службы	4	2				2	Г,Т,К
Тема 8	Правовое обеспечение взаимодействия государственной гражданской и муниципальной службы	4	2				2	Г,Т,К
<b>Раздел 2</b>	<b>Законодательство и нормативное правовое обеспечение функционирования государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации</b>							
Тема 9.	Законодательство Российской Федерации	4	2				2	Г,Т,К

	о государственной гражданской службе							
Тема 10	Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего Российской Федерации.	6	2		2		2	О,Т,К,З
Тема 11	Особенности правового положения (статуса) муниципального служащего.	4			2		2	О,Т,К,З
Тема 12	Правовое обеспечение функционирования государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации	6	2		2		2	О,Т,К
Тема 13	Нормативное правовое обеспечение государственного надзора и видов контроля за соблюдением законодательства о государственной гражданской и муниципальной службы.	4			2		2	О,Т,К
Тема 14	Правовые основы управления государственной гражданской службой субъекта Российской Федерации	4			2		2	О,Т,К
<b>Раздел 3</b>	<b><i>Формирование и развитие кадрового состава государственной гражданской и муниципальной службы</i></b>							
Тема 15	Нормативное правовое обеспечение прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации.	6	2		2		2	О,Т,К,З
Тема 16	Особенности правового регулирования прохождения	4			2		2	О,Т,К

	муниципальной службы.							
Тема 17	Нормативные правовые акты государственных органов (представителя нанимателя) правового обеспечения прохождения государственной гражданской службы	6	2		2		2	О,Т,К
Тема 18	Правовые основы формирования кадрового состава государственной гражданской службы	6			2		4	О,Т,К
Тема 19	Правовое обеспечение основных и дополнительных гарантий на государственной гражданской и муниципальной службе	4			2		2	О,Т,К,П
Тема 20	Нормативные правовые механизмы обеспечения правового положения государственного гражданского и муниципального служащего	6			2		4	О,Т,К
Тема 21	Правовое обеспечение противодействия коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе.	2			2		4	Т,К
Тема 22	Нормативное правовое обеспечение ротации государственных гражданских служащих	4					4	Т,К
Тема 23	Нормативное правовое регулирование денежного содержания государственного гражданского и муниципального служащего.	2					2	Т,К
Зачёт								
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>24</b>		<b>30</b>		<b>54</b>	



## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Тема 1. Конституционные основы правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации.**

Государственная власть в Российской Федерации. Влияние конституционного принципа на разделения властей (законодательная, исполнительная, судебная) на организацию государственной гражданской службы. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Признание и гарантии местного самоуправления в Российской Федерации. Самостоятельность местного самоуправления. Правовое положение органов местного самоуправления. Равный доступ граждан Российской Федерации к государственной и муниципальной службе.

### **Тема 2. Принципы, направления и уровни правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации**

Основные принципы построения и функционирования системы государственной и муниципальной службы. Элементы правового регулирования: цели, функции, принципы, задачи государственной службы. Система нормативных правовых актов регулирования государственной гражданской и муниципальной службы. Регулирование статуса государственного гражданского и муниципального служащего. Элементы правового регулирования квалификационных характеристик государственных и муниципальных служащих и определения порядка прохождения государственной и муниципальной службы. Регулирование отдельных видов государственной службы. Законодательство о государственной гражданской службе Российской Федерации и муниципальной службе. Уровни нормативного правового регулирования государственной и муниципальной службы.

### **Тема 3 Концептуальные подходы реформирования и развития правовых основ государственной гражданской службы Российской Федерации**

Правовые основы реформирования и развития государственной службы Российской Федерации. Концепция реформирования государственной гражданской службы Российской Федерации. Анализ состояния правового обеспечения реформирования государственной службы в период 2003-2008 годы. Совершенствование правовой основы государственной гражданской службы, формирование современной правовой основы военной и правоохранительной службы. Разработки нормативных правовых актов, связанных с реформированием государственной службы, совершенствование законодательства Российской Федерации о государственной службе. Правовое обеспечение создания и функционирования системы управления государственной службой.

### **Тема 4. Правовой статус государственной гражданской службы в системе государственной службы Российской Федерации**

Нормативное закрепление понятия государственная гражданская служба. Уровни государственной гражданской службы: федеральная, субъекта Российской Федерации. Принципы организации, функционирования и правового регулирования государственной гражданской службы. Регламентация функций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации. Структура государственной гражданской службы. Регламентация и взаимодействие уровней государственной гражданской службы.

## **Тема 5. Государственная гражданская служба Российской Федерации как правовой институт**

Функции государственной гражданской службы как правового института. Реализация Федеральных законов. Разработка проектов законов и других нормативных актов о государственной службе. Определение правовых правил прохождения государственной службы. Разработка нормативных, правовых актов, устанавливающих государственно-служебные отношения. Соблюдение законодательства о государственной службе. Предупреждение нарушений законности. Регулирование правового статуса государственных служащих. Правовая и социальная защита государственных служащих.

## **Тема 6. Направления и подходы правового регулирования муниципальной службы в Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».**

Предмет правового регулирования Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Понятия и определения местного самоуправления. Классификация муниципальных образований. Виды и формы осуществления местного самоуправления. Органы местного самоуправления. Муниципальные должности. Роль и место муниципальной службы в обеспечении местного самоуправления. Структура муниципальной службы. Законодательство о муниципальной службе.

## **Тема 7. Особенности правового регулирования муниципальной службы**

Предмет регулирования Федерального закона от 2 марта 2007 года 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Правовое регулирование отношений, связанных: с поступлением на муниципальную службу граждан, прохождением и прекращением муниципальной службы, определением правового положения (статуса) муниципальных служащих. Закон субъекта Российской Федерации: статус, содержание и направления правового регулирования муниципальной службы в субъекте Российской Федерации. Муниципальные правовые акты: понятие, виды и направления регулирования. Устав муниципального образования и его компетенция в регулировании муниципальной службы. Муниципальные правовые акты представительных органов муниципального образования.

## **Тема 8. Правовое обеспечение взаимодействия государственной гражданской и муниципальной службы**

Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации. Единство основных квалификационных требований к должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы. Ограничения и обязательства при прохождении муниципальной службы и государственной гражданской службы. Требования к подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих и государственных гражданских служащих. Стаж муниципальной службы и стаж государственной гражданской службы. Учет стажа государственной гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы. Соотносительность основных условий оплаты труда, государственного пенсионного обеспечения и социальных гарантий муниципальных служащих и государственных гражданских служащих.

## **Тема 9. Законодательство Российской Федерации о государственной гражданской службе.**

Правовое регулирование отношений, связанных с государственной гражданской

службой. Конституция Российской Федерации. Федеральные законы «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе». Трудовой кодекс Российской Федерации. Указы Президента Российской Федерации. Постановления Правительства Российской Федерации. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Конституции (Уставы), Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации. Нормативные правовые акты государственных органов.

#### **Тема 10. Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего Российской Федерации.**

Права государственного гражданского служащего. Основные обязанности государственного гражданского служащего. Ограничения, связанные с гражданской службой. Запреты на государственной гражданской службе. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего. Правовые механизмы обеспечения статуса государственного гражданского служащего в Российской Федерации.

#### **Тема 11. Особенности правового положения (статуса) муниципального служащего.**

Права и обязанности муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Меры по обеспечению правового положения муниципального служащего.

#### **Тема 12. Правовое обеспечение функционирования государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации**

Принципы функционирования государственной гражданской службы Российской Федерации. Предмет правового регулирования Федерального закона государственной гражданской службы Российской Федерации. Предмет регулирования Закона субъекта Российской Федерации о государственной гражданской службе субъекта Российской Федерации. Нормативное правовое обеспечение прохождения государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.

#### **Тема 13. Нормативное правовое обеспечение государственного надзора и видов контроля за соблюдением законодательства о государственной гражданской и муниципальной службы.**

Федеральные законы и иными нормативные правовые акты Российской Федерации о государственном надзоре и вневедомственном контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации. Внутриведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации. Государственный надзор за точным и единообразным соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

#### **Тема 14. Правовые основы управления государственной гражданской службой субъекта Российской Федерации**

Система управления государственной службой на уровне субъектов Российской Федерации. Правовые основы координации деятельности государственных органов по обеспечению прохождения государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Управление формированием кадрового состава. Формирование и использование кадрового резерва. Управление профессиональным развитием. Оценка результатов профессиональной служебной деятельностью. Правовые основы осуществления вневедомственного контроля за соблюдением в государственных органах

субъекта Российской Федерации законодательства о государственной гражданской службе.

### **Тема 15. Нормативное правовое обеспечение прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации.**

Правовое обеспечение назначения гражданина (государственного служащего) на должность государственной гражданской службы. Правовой аспект равного доступа граждан на государственную гражданскую службу. Правовые механизмы испытания на государственной гражданской службе, присвоение классного чина на государственной гражданской службе, профессионального развития государственного гражданского служащего. Правовое регулирование аттестации государственных гражданских служащих. Правовые основания прекращения государственной гражданской службы.

### **Тема 16. Особенности правового регулирования прохождения муниципальной службы.**

Правовое обеспечение замещения должностей муниципальной службы. Муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие право равного доступа граждан на муниципальную службу. Правовые основы формирования и использования кадрового резерва на муниципальной службе. Правовые механизмы присвоения классного чина на муниципальной службе. Нормативное правовое сопровождение аттестации муниципальных служащих. Правовые основания прекращения трудовых отношений на муниципальной службе.

### **Тема 17. Нормативные правовые акты государственных органов (представителя нанимателя) правового обеспечения прохождения государственной гражданской службы.**

Правовое положение представителя нанимателя на государственной гражданской службе. Роль представителя нанимателя в вопросах правового регулирования организации и функционирования государственной гражданской службы Российской Федерации. Нормативные правовые акты, определяющие правовую компетентность представителя нанимателя в управлении персоналом на государственной гражданской службе. Форма и виды нормативных правовых актов представителя нанимателя на государственной гражданской службе: порядок принятия и применение

### **Тема 18. Правовые основы формирования кадрового состава государственной гражданской службы**

Нормативно закреплённые принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава государственной гражданской службы. Профессиональная подготовка кадров для гражданской службы. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка гражданского служащего. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка гражданского служащего. Государственный заказ на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку гражданских служащих. Кадровый резерв на гражданской службе. Кадровый резерв на гражданской службе, правовые основы порядка формирования, смещение должностей гражданской службы федеральный кадровый резерв, кадровый резерв федерального государственного органа, кадровый резерв субъекта Российской Федерации и кадровый резерв государственного органа.

### **Тема 19. Правовое обеспечение основных и дополнительных гарантий на государственной гражданской и муниципальной службе**

Основные государственные гарантии государственных гражданских служащих. Дополнительные государственные гарантии государственных гражданских служащих. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Дополнительные гарантии муниципальных служащих в Законах субъекта Российской Федерации и Уставах муниципального образования. Стаж государственной гражданской и муниципальной

службы: значение, порядок исчисления и учета. Законодательство о пенсионном обеспечении государственных гражданских и муниципальных служащих.

#### **Тема 20. Нормативные правовые механизмы обеспечения правового положения государственного гражданского и муниципального служащего**

Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, установленная федеральным законодательством о государственной гражданской и муниципальной службе. Организационно-правовое обеспечение соблюдения требований к служебному поведению государственного гражданского служащего. Служебная проверка на государственной гражданской и муниципальной службе. Поощрения и награждения за государственную гражданскую и муниципальную службу. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий на государственной гражданской и муниципальной службе.

#### **Тема 21. Правовое обеспечение противодействия коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе.**

Правовые основы противодействия коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе. Правой механизм профилактики коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе. Порядок предоставления сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными и муниципальными служащими. Проверка достоверности предоставляемых сведений и информации государственными гражданскими и муниципальными служащими. Комиссия государственного органа по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих.

#### **Тема 22. Нормативное правовое обеспечение ротации государственных гражданских служащих**

Правовой механизма ротации на государственной гражданской службе. Цели ротации, сроки и порядок ее проведения, право гражданского служащего. Правовые основания и последствия отказа от замещения должности в порядке ротации. Порядок определения перечней должностей гражданской службы, по которым предусматривается ротация гражданских служащих. Дополнительные гарантии и компенсации при назначении государственного гражданского служащего в порядке ротации на должность государственной гражданской службы в государственный орган, расположенный в другой местности. Порядок утверждения перечня должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, по которым предусматривается ротация гражданских служащих субъекта Российской Федерации. Требования и порядок утверждения плана проведения ротации государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации.

#### **Тема 23. Нормативное правовое регулирование денежного содержания государственного гражданского и муниципального служащего.**

Нормативное закрепление структуры денежного содержания государственного гражданского и муниципального служащего. Установление и регулирование окладов в денежном содержании государственного гражданского и муниципального служащего. Порядок установления и размеры ежемесячных и иных дополнительных выплатам на государственной гражданской и муниципальной службе. Порядок оплаты труда гражданских служащих, в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности. Порядок, условия и процедура изменения денежного содержания государственного гражданского и муниципального служащего.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и**

## **промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий практического типа: устный опрос, тестирование, решение задач, презентация;
- при контроле результатов самостоятельной работы: конспект, глоссарий;
- при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.1.2. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета. Зачет проводится в форме устного собеседования по вопросам к зачету.

При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

## **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

### **Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

#### **Тема 1. Конституционные основы правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации**

Вопросы по теме:

1. Влияние конституционного принципа на разделения властей (законодательная, исполнительная, судебная) на организацию государственной гражданской службы.
2. Государственная гражданская служба в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
3. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере государственной гражданской службы.
4. Конституционные гарантии местного самоуправления в Российской Федерации как основа муниципальной службы.
5. Равный доступ граждан Российской Федерации к государственной и муниципальной службе.

#### **Тема презентации:**

Конституционные основы правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации.

#### **Литература:**

1. Граждан В. Д. Государственная гражданская служба - М.: Юрайт, 2017. - 624 с.
2. Борщевский Г.А. Государственная служба 2-е изд., испр. и доп. Учебник и Практикум для академического бакалавриата. М: Юрайт. 2017. - 381 с.
3. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба. Учебник. М: Юрайт. 2017. - 356 с.
4. Право государственной и муниципальной службы: учебное пособие/ под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина.-М.: Проспект, Екатеринбург: УГЮА, 2017. - 528 с.
5. Организация муниципальной службы: Учебник / С.Ю. Кабашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 391 с.
6. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник.- 2-е изд., перераб. и доп.-М.: Юнити-Дана, 2016. – 679 с.

7. Шкатулла, В. И. Комментарий к Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / В.И. Шкатулла. - М.: Экзамен, 2017. - 576 с.

8. Комментарий к Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации» (Постатейный) / Э.Г. Липатов и др. - М.: Ось-89, 2017. - 320 с.

9. Комментарий к Федеральному закону от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (постатейный) (Осипова И.Н., Беляев М.А., Колесников А.В., Макаров А.О., Захарова Н.А.) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2016).

## **Тема 2. Принципы, направления и уровни правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации**

Вопросы по теме:

1. Элементы правового регулирования: цели, функции, принципы, задачи государственной службы.

2. Система нормативных правовых актов регулирования государственной гражданской и муниципальной службы.

3. Регулирование статуса государственного гражданского и муниципального служащего.

4. Элементы правового регулирования квалификационных характеристик государственных и муниципальных служащих и определения порядка прохождения государственной и муниципальной службы.

5. Регулирование отдельных видов государственной службы.

6. Законодательство о государственной гражданской службе Российской Федерации и муниципальной службе.

### **Тема презентации:**

Принципы, направления и уровни правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации.

### **Литература:**

1. Граждан В. Д. Государственная гражданская служба - М.: Юрайт, 2017. - 624 с.

2. Борщевский Г.А. Государственная служба 2-е изд., испр. и доп. Учебник и Практикум для академического бакалавриата. М: Юрайт. 2017. - 381 с.

3. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба. Учебник. М: Юрайт. 2017. - 356 с.

4. Право государственной и муниципальной службы: учебное пособие/ под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина.-М.: Проспект, Екатеринбург: УГЮА, 2017. - 528 с.

5. Организация муниципальной службы: Учебник / С.Ю. Кабашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 391 с.

6. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник.- 2-е изд., перераб. и доп.-М.: Юнити-Дана, 2016. – 679 с.

7. Шкатулла, В. И. Комментарий к Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / В.И. Шкатулла. - М.: Экзамен, 2017. - 576 с.

8. Комментарий к Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации» (Постатейный) / Э.Г. Липатов и др. - М.: Ось-89, 2017. - 320 с.

9. Комментарий к Федеральному закону от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (постатейный) (Осипова И.Н., Беляев М.А., Колесников А.В., Макаров А.О., Захарова Н.А.) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2016).

## **Тема 3 Концептуальные подходы реформирования и развития правовых основ государственной гражданской службы Российской Федерации**

Вопросы по теме:

1. Правовые основы реформирования и развития государственной службы Российской Федерации.

2. Концепция реформирования государственной гражданской службы Российской Федерации.

3. Направления совершенствования правовой основы государственной гражданской службы.

4. Разработки нормативных правовых актов, связанных с реформированием государственной службы, совершенствование законодательства Российской Федерации о государственной службе.

5. Правовое обеспечение создания и функционирования системы управления государственной службой.

**Тема презентации:**

Концептуальные подходы реформирования и развития правовых основ государственной гражданской службы Российской Федерации.

Литература:

1. Граждан В. Д. Государственная гражданская служба - М.: Юрайт, 2017. - 624 с.

2. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба. Учебник. М: Юрайт. 2017. - 356 с.

3. Петрова Т.Ф. Правовые основы государственной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Т.Ф.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2017.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58544>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: монография/ Бережкова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34496>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Шкатулла, В. И. Комментарий к Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / В.И. Шкатулла. - М.: Экзамен, 2017. - 576 с.

**Тема 4. Правовой статус государственной гражданской службы в системе государственной службы Российской Федерации**

Вопросы по теме:

1. Нормативное закрепление понятия государственной гражданской службы.

2. Уровни государственной гражданской службы: федеральная, субъекта Российской Федерации.

3. Принципы организации, функционирования и правового регулирования государственной гражданской службы.

4. Регламентация функций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

5. Структура государственной гражданской службы.

6. Регламентация и взаимодействие уровней государственной гражданской службы.

**Тема презентации:**

Правовой статус государственной гражданской службы в системе государственной службы Российской Федерации.

Литература:

1. Граждан В. Д. Государственная гражданская служба - М.: Юрайт, 2017. - 624 с.

2. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба. Учебник. М: Юрайт. 2017. - 356 с.

3. Петрова Т.Ф. Правовые основы государственной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Т.Ф.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2017.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58544>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: монография/ Бережкова Н.Ф.—



Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34496>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Шкатулла, В. И. Комментарий к Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / В.И. Шкатулла. - М.: Экзамен, 2017. - 576 с.

### **Тема 5. Государственная гражданская служба Российской Федерации как правовой институт**

Вопросы к теме:

1. Функции государственной гражданской службы как правового института.
2. Определение правовых правил прохождения государственной службы.
3. Разработка нормативных, правовых актов, устанавливающих государственно-служебные отношения.
4. Соблюдение и реализация законодательства о государственной гражданской службе.
5. Предупреждение нарушений законности при прохождении государственной гражданской службе.
6. Регулирование правового статуса государственных служащих.
7. Правовая и социальная защита государственных служащих.

**Тема презентации:**

Государственная гражданская служба Российской Федерации как правовой институт.

Литература:

1. Граждан В. Д. Государственная гражданская служба - М.: Юрайт, 2017. - 624 с.
2. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба. Учебник. М: Юрайт. 2017. - 356 с.
3. Петрова Т.Ф. Правовые основы государственной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Т.Ф.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2017.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58544>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: монография/ Бережкова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34496>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Шкатулла, В. И. Комментарий к Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / В.И. Шкатулла. - М.: Экзамен, 2017. - 576 с.

### **Тема 6. Направления и подходы правового регулирования муниципальной службы в Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

Вопросы к теме:

1. Предмет правового регулирования муниципальной службы в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Понятие местного самоуправления. Роль и место муниципальной службы в обеспечении местного самоуправления.
3. Органы местного самоуправления. Муниципальные должности и должности муниципальной службы.
4. Структура муниципальной службы.
5. Законодательство о муниципальной службе.

**Тема презентации:**

Направления и подходы правового регулирования муниципальной службы в Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Литература:

1. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба. Учебник. М: Юрайт. 2017. - 356 с.

2. Организация муниципальной службы: Учебник / С.Ю. Кабашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 391 с.

3. Комментарий к Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации» (Постатейный) / Э.Г. Липатов и др. - М.: Ось-89, 2017. - 320 с.

4. Комментарий к Федеральному закону от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (постатейный) (под ред. Л.П. Жуковской) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2016).

## **Тема 7. Особенности правового регулирования муниципальной службы**

Вопросы к теме:

1. Предмет регулирования Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Правовое регулирование отношений, связанных: с поступлением на муниципальную службу граждан, прохождением и прекращением муниципальной службы, определением правового положения (статуса) муниципальных служащих.

3. Закон субъекта Российской Федерации: статус, содержание и направления правового регулирования муниципальной службы в субъекте Российской Федерации.

4. Устав муниципального образования и его компетенция в регулировании муниципальной службы.

5. Муниципальные правовые акты представительных органов муниципальных образований: направления регулирования муниципальной службы.

**Тема презентации:**

Особенности правового регулирования муниципальной службы

Литература:

1. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба. Учебник. М: Юрайт. 2017. - 356 с.

2. Организация муниципальной службы: Учебник / С.Ю. Кабашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 391 с.

3. Комментарий к Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации» (Постатейный) / Э.Г. Липатов и др. - М.: Ось-89, 2017. - 320 с.

## **Тема 8. Правовое обеспечение взаимодействия государственной гражданской и муниципальной службы**

Вопросы к теме:

1. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.

2. Единство основных квалификационных требований к должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы.

3. Ограничения и обязательства при прохождении муниципальной службы и государственной гражданской службы.

4. Требования к подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих и государственных гражданских служащих.

5. Стаж муниципальной службы и стаж государственной гражданской службы. Учет стажа государственной гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы.

6. Соотносительность основных условий оплаты труда, государственного пенсионного обеспечения и социальных гарантий муниципальных служащих и государственных гражданских служащих.

Литература:

1. Граждан В. Д. Государственная гражданская служба - М.: Юрайт, 2017. - 624 с.
2. Борщевский Г.А. Государственная служба 2-е изд., испр. и доп. Учебник и Практикум для академического бакалавриата. М: Юрайт. 2017. - 381 с.
3. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба. Учебник. М: Юрайт. 2017. - 356 с.
4. Право государственной и муниципальной службы: учебное пособие/ под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина.-М.: Проспект, Екатеринбург: УГЮА, 2017. - 528 с.
5. Организация муниципальной службы: Учебник / С.Ю. Кабашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 391 с.
6. Шкатулла, В. И. Комментарий к Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / В.И. Шкатулла. - М.: Экзамен, 2017. - 576 с.
7. Комментарий к Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации» (Постатейный) / Э.Г. Липатов и др. - М.: Ось-89, 2017. - 320 с.
8. Комментарий к Федеральному закону от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (постатейный) (Осипова И.Н., Беляев М.А., Колесников А.В., Макаров А.О., Захарова Н.А.) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2016.

### **Тема 9. Законодательство Российской Федерации о государственной гражданской службе**

Вопросы к теме:

1. Правовое регулирование отношений, связанных с государственной гражданской службой. Конституция Российской Федерации. Федеральные законы «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе», Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. Указы Президента Российской Федерации. Постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти о государственной гражданской службе.
3. Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, нормативные правовые акты государственных органов о государственной гражданской службе.

Литература:

1. Граждан В. Д. Государственная гражданская служба - М.: Юрайт, 2017. - 624 с.
2. Петрова Т.Ф. Правовые основы государственной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Т.Ф.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2017.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58544>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: монография/ Бережкова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34496>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Шкатулла, В. И. Комментарий к Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / В.И. Шкатулла. - М.: Экзамен, 2017. - 576 с.

### **Тема 10. Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего Российской Федерации**

Вопросы к теме:

1. Права государственного гражданского служащего
2. Основные обязанности государственного гражданского служащего
3. Ограничения, связанные с гражданской службой
4. Запреты на государственной гражданской службе
5. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.

**Типовая задача по теме:**

## Правовые акты в сфере государственной гражданской службы

Федеральный	уровень Уровень субъектов РФ

### Литература:

1. Граждан В. Д. Государственная гражданская служба - М.: Юрайт, 2017. - 624 с.
2. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба. Учебник. М: Юрайт. 2017. - 356 с.
3. Петрова Т.Ф. Правовые основы государственной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Т.Ф.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2017.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58544>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: монография/ Бережкова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34496>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Шкатулла, В. И. Комментарий к Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / В.И. Шкатулла. - М.: Экзамен, 2017. - 576 с.

## Тема 11. Особенности правового положения (статуса) муниципального служащего

### Вопросы к теме:

1. Права и обязанности муниципального служащего
2. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой
3. Меры по обеспечению правового положения муниципального служащего.

### Типовая задача по теме:

#### *Правовые акты в сфере муниципальной службы*

Федеральный уровень	Уровень субъектов РФ	Муниципальный уровень

### Литература:

1. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба. Учебник. М: Юрайт. 2017. - 356 с.
2. Организация муниципальной службы: Учебник / С.Ю. Кабашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 391 с.
3. Комментарий к Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации» (Постатейный) / Э.Г. Липатов и др. - М.: Ось-89, 2017. - 320 с.

## Тема 12. Правовое обеспечение функционирования государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации

### Вопросы к теме:

1. Принципы функционирования государственной гражданской службы Российской Федерации
2. Предмет правового регулирования Федерального закона государственной гражданской службы Российской Федерации
3. Предмет регулирования Закона субъекта Российской Федерации государственной гражданской службы Российской Федерации.
4. Нормативное правовое обеспечение прохождения государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.

#### Литература:

1. Граждан В. Д. Государственная гражданская служба - М.: Юрайт, 2017. - 624 с.
2. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба. Учебник. М: Юрайт. 2017. - 356 с.
3. Петрова Т.Ф. Правовые основы государственной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Т.Ф.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2017.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58544>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: монография/ Бережкова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34496>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Шкатулла, В. И. Комментарий к Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / В.И. Шкатулла. - М.: Экзамен, 2017. - 576 с.

### **Тема 13. Нормативное правовое обеспечение государственного надзора и видов контроля за соблюдением законодательства о государственной гражданской и муниципальной службы.**

#### Вопросы к теме:

1. Федеральные законы и иными нормативные правовые акты Российской Федерации о государственном надзоре и вневедомственном контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.
2. Внутриведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.
3. Государственный надзор за точным и единообразным соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе.
4. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.
5. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

#### Литература:

1. Граждан В. Д. Государственная гражданская служба - М.: Юрайт, 2017. - 624 с.
2. Борщевский Г.А. Государственная служба 2-е изд., испр. и доп. Учебник и Практикум для академического бакалавриата. М: Юрайт. 2017. - 381 с.
3. Петрова Т.Ф. Правовые основы государственной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Т.Ф.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2017.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58544>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Право государственной и муниципальной службы: учебное пособие/ под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина.-М.: Проспект, Екатеринбург: УГЮА, 2017. - 528 с.
5. Организация муниципальной службы: Учебник / С.Ю. Кабашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 391 с.
6. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник.- 2-е изд., перераб. и доп.-М.: Юнити-Дана, 2016. – 679 с.
7. Шкатулла, В. И. Комментарий к Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / В.И. Шкатулла. - М.: Экзамен, 2017. - 576 с.
8. Комментарий к Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации» (Постатейный) / Э.Г. Липатов и др. - М.: Ось-89, 2017. - 320 с.
9. Комментарий к Федеральному закону от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (постатейный) (Осипова И.Н., Беляев М.А., Колесников А.В., Макаров А.О., Захарова Н.А.) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2016.

### **Тема 14. Правовые основы управления государственной гражданской службой**

## субъекта Российской Федерации

Вопросы к теме:

1. Система управления государственной службой на уровне субъектов Российской Федерации
2. Правовые основы координации деятельности государственных органов по обеспечению прохождения государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации
3. Правовые основы осуществления вневедомственного контроля за соблюдением в государственных органах субъекта Российской Федерации законодательства о государственной гражданской службе.

Литература:

1. Граждан В. Д. Государственная гражданская служба - М.: Юрайт, 2017. - 624 с.
2. Борщевский Г.А. Государственная служба 2-е изд., испр. и доп. Учебник и Практикум для академического бакалавриата. М: Юрайт. 2017. - 381 с.
3. Петрова Т.Ф. Правовые основы государственной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Т.Ф.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2017.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58544>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: монография/ Бережкова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34496>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Шкатулла, В. И. Комментарий к Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / В.И. Шкатулла. - М.: Экзамен, 2017. - 576 с.

## Тема 15. Нормативное правовое обеспечение прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации.

Вопросы к теме:

1. Правовое обеспечение назначения гражданина (государственного служащего) на должность государственной гражданской службы.
2. Правовые механизмы присвоения классного чина на государственной гражданской службе.
3. Правовое регулирование аттестация государственных гражданских служащих.
4. Правовые основания прекращения государственной гражданской службы.

Типовая задача по теме:

Формы профессиональной подготовки кадров

Наименование форм	Содержание

Литература:

1. Граждан В. Д. Государственная гражданская служба - М.: Юрайт, 2017. - 624 с.
2. Борщевский Г.А. Государственная служба 2-е изд., испр. и доп. Учебник и Практикум для академического бакалавриата. М: Юрайт. 2017. - 381 с.
3. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник.- 2-е изд., перераб. и доп.-М.: Юнити-Дана, 2016. – 679 с.
4. Петрова Т.Ф. Правовые основы государственной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Т.Ф.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2017.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58544>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: монография/ Бережкова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34496>.— ЭБС «IPRbooks».

6. Шкатулла, В. И. Комментарий к Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / В.И. Шкатулла. - М.: Экзамен, 2017. - 576 с.

### **Тема 16. Особенности правового регулирования прохождения муниципальной службы.**

Вопросы к теме:

1. Правовое обеспечение замещение должностей муниципальной службы.
2. Правовые механизмы присвоение классного чина на муниципальной службе.
3. Нормативное правовое сопровождение аттестация муниципальных служащих.
4. Правовые основания прекращения трудовых отношений на муниципальной службе.

Литература:

1. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба. Учебник. М: Юрайт. 2017. - 356 с.
2. Организация муниципальной службы: Учебник / С.Ю. Кабашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 391 с.
3. Комментарий к Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации» (Постатейный) / Э.Г. Липатов и др. - М.: Ось-89, 2017. - 320 с.

### **Тема 17. Нормативные правовые акты государственных органов (представителя нанимателя) правового обеспечения прохождения государственной гражданской службы.**

Вопросы к теме:

Правовое положение представителя нанимателя на государственной гражданской службе. Роль представителя нанимателя в вопросах правового регулирования организации и функционирования государственной гражданской службы Российской Федерации. Нормативные правовые акты, определяющие правовую компетентность представителя нанимателя в управлении персоналом на государственной гражданской службе. Форма и виды нормативных правовых актов представителя нанимателя на государственной гражданской службе: порядок принятия и применения.

Литература:

1. Граждан В. Д. Государственная гражданская служба - М.: Юрайт, 2017. - 624 с.
2. Борщевский Г.А. Государственная служба 2-е изд., испр. и доп. Учебник и Практикум для академического бакалавриата. М: Юрайт. 2017. - 381 с.
3. Петрова Т.Ф. Правовые основы государственной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Т.Ф.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2017.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58544>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: монография/ Бережкова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34496>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Шкатулла, В. И. Комментарий к Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / В.И. Шкатулла. - М.: Экзамен, 2017. - 576 с.

### **Тема 18. Правовые основы формирования кадрового состава государственной гражданской службы**

Вопросы к теме:

1. Нормативно закреплённые принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава государственной гражданской службы.
2. Профессиональная подготовка кадров для гражданской службы. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка гражданских служащих. Государственный заказ на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку гражданских служащих.

3. Кадровый резерв на государственной гражданской службе Российской Федерации: правовые основы формирования, совмещения должностей государственной гражданской службы федеральный кадровый резерв, кадровый резерв федерального государственного органа.

4. Кадровый резерв субъекта Российской Федерации и кадровый резерв государственного органа.

#### Литература:

1. Граждан В. Д. Государственная гражданская служба - М.: Юрайт, 2017. - 624 с.
2. Борщевский Г.А. Государственная служба 2-е изд., испр. и доп. Учебник и Практикум для академического бакалавриата. М: Юрайт. 2017. - 381 с.
3. Петрова Т.Ф. Правовые основы государственной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Т.Ф.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2017.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58544>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник.- 2-е изд., перераб. и доп.-М.: Юнити-Дана, 2016. – 679 с.
5. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: монография/ Бережкова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34496>.— ЭБС «IPRbooks».
6. Шкатулла, В. И. Комментарий к Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / В.И. Шкатулла. - М.: Экзамен, 2017. - 576 с.

### **Тема 19. Правовое обеспечение основных и дополнительных гарантий на государственной гражданской и муниципальной службе**

Вопросы к теме:

1. Основные и дополнительные государственные гарантии гражданских служащих в законодательстве о государственной гражданской службе.
2. Правовое обеспечение предоставления муниципальному служащему основных и дополнительных гарантий.
3. Правовые нормы, определяющие порядок исчисления стажа государственной гражданской и муниципальной службы.
4. Правовые основы пенсионного обеспечения государственных гражданских и муниципальных служащих.

#### **Тема презентации:**

Правовое обеспечение основных и дополнительных гарантий на государственной гражданской и муниципальной службе.

#### Литература:

1. Граждан В. Д. Государственная гражданская служба - М.: Юрайт, 2017. - 624 с.
2. Борщевский Г.А. Государственная служба 2-е изд., испр. и доп. Учебник и Практикум для академического бакалавриата. М: Юрайт. 2017. - 381 с.
3. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба. Учебник. М: Юрайт. 2017. - 356 с.
4. Право государственной и муниципальной службы: учебное пособие/ под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина.-М.: Проспект, Екатеринбург: УГЮА, 2017. - 528 с.
5. Организация муниципальной службы: Учебник / С.Ю. Кабашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 391 с.
6. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник.- 2-е изд., перераб. и доп.-М.: Юнити-Дана, 2016. – 679 с.
7. Шкатулла, В. И. Комментарий к Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / В.И. Шкатулла. - М.: Экзамен, 2017. - 576 с.
8. Комментарий к Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации» (Постатейный) / Э.Г. Липатов и др. - М.: Ось-89, 2017. - 320 с.



9. Комментарий к Федеральному закону от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (постатейный) (Осипова И.Н., Беляев М.А., Колесников А.В., Макаров А.О., Захарова Н.А.) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2016.

## **Тема 20. Нормативные правовые механизмы обеспечения правового положения государственного гражданского и муниципального служащего**

Вопросы к теме:

1. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, установленная федеральным законодательством о государственной гражданской и муниципальной службе.

2. Организационно правовое обеспечение соблюдения требований к служебному поведению государственного гражданского служащего.

3. Служебная проверка на государственной гражданской и муниципальной службе.

### **Тема презентации:**

Нормативные правовые механизмы обеспечения правового положения государственного гражданского и муниципального служащего.

### Литература:

1. Граждан В. Д. Государственная гражданская служба - М.: Юрайт, 2017. - 624 с.
2. Борщевский Г.А. Государственная служба 2-е изд., испр. и доп. Учебник и Практикум для академического бакалавриата. М: Юрайт. 2017. - 381 с.
3. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба. Учебник. М: Юрайт. 2017. - 356 с.
4. Право государственной и муниципальной службы: учебное пособие/ под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина.-М.: Проспект, Екатеринбург: УГЮА, 2017. - 528 с.
5. Организация муниципальной службы: Учебник / С.Ю. Кабашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 391 с.
6. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник.- 2-е изд., перераб. и доп.-М.: Юнити-Дана, 2016. – 679 с.
7. Шкатулла, В. И. Комментарий к Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / В.И. Шкатулла. - М.: Экзамен, 2017. - 576 с.
8. Комментарий к Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации» (Постатейный) / Э.Г. Липатов и др. - М.: Ось-89, 2017. - 320 с.
9. Комментарий к Федеральному закону от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (постатейный) (Осипова И.Н., Беляев М.А., Колесников А.В., Макаров А.О., Захарова Н.А.) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2016.

## **Тема 21. Правовое обеспечение противодействия коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе.**

Вопросы к теме:

1. Правовые основы противодействия коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе.

2. Правой механизм профилактики коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе. Порядок предоставления сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными и муниципальными служащими.

3. Проверка достоверности предоставляемых сведений и информации государственными гражданскими и муниципальными служащими.

4. Комиссия государственного органа по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих.

### **Тема презентации:**

Правовое обеспечение противодействия коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе.

Литература:

1. Граждан В. Д. Государственная гражданская служба - М.: Юрайт, 2017. - 624 с.
2. Борщевский Г.А. Государственная служба 2-е изд., испр. и доп. Учебник и Практикум для академического бакалавриата. М: Юрайт. 2017. - 381 с.
3. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба. Учебник. М: Юрайт. 2017. - 356 с.
4. Право государственной и муниципальной службы: учебное пособие/ под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина.-М.: Проспект, Екатеринбург: УГЮА, 2017. - 528 с.
5. Организация муниципальной службы: Учебник / С.Ю. Кабашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 391 с.
6. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник.- 2-е изд., перераб. и доп.-М.: Юнити-Дана, 2016. – 679 с.
7. Шкатулла, В. И. Комментарий к Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / В.И. Шкатулла. - М.: Экзамен, 2017. - 576 с.
8. Комментарий к Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации» (Постатейный) / Э.Г. Липатов и др. - М.: Ось-89, 2017. - 320 с.
9. Комментарий к Федеральному закону от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (постатейный) (Осипова И.Н., Беляев М.А., Колесников А.В., Макаров А.О., Захарова Н.А.) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2016.

**Тема 22. Нормативное правовое обеспечение ротации государственных гражданских служащих**

Вопросы к теме:

Правовой механизма ротации на государственной гражданской службе. Цели ротации, сроки и порядок ее проведения, право гражданского служащего. Правовые основания и последствия отказа от замещения должности в порядке ротации. Порядок определения перечней должностей гражданской службы, по которым предусматривается ротация гражданских служащих. Дополнительные гарантии и компенсациями при назначении государственного гражданского служащего в порядке ротации на должность государственной гражданской службы в государственный орган, расположенный в другой местности. Порядок утверждения перечня должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, по которым предусматривается ротация гражданских служащих субъекта Российской Федерации. Требования и порядок утверждения плана проведения ротации государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации.

**Тема презентации:**

Правовое обеспечение противодействия коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе.

Литература:

1. Граждан В. Д. Государственная гражданская служба - М.: Юрайт, 2017. - 624 с.
2. Борщевский Г.А. Государственная служба 2-е изд., испр. и доп. Учебник и Практикум для академического бакалавриата. М: Юрайт. 2017. - 381 с.
3. Петрова Т.Ф. Правовые основы государственной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Т.Ф.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2017.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58544>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: монография/ Бережкова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34496>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Шкатулла, В. И. Комментарий к Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / В.И. Шкатулла. - М.: Экзамен, 2017. - 576 с.

### **Тема 23. Нормативное правовое регулирование денежного содержания государственного гражданского и муниципального служащего**

Вопросы к теме:

1. Нормативное закрепление структуры денежного содержания государственного гражданского и муниципального служащего.

2. Установление и регулирование окладов в денежном содержании государственного гражданского и муниципального служащего.

3. Порядок установления и размеры ежемесячных и иных дополнительных выплатам на государственной гражданской и муниципальной службе.

4. Порядок оплаты труда гражданских служащих, в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

5. Порядок, условия и процедура изменения денежного содержания государственного гражданского и муниципального служащего.

#### **Тема презентации:**

Нормативное правовое регулирование денежного содержания государственного гражданского и муниципального служащего.

#### **Литература:**

1. Граждан В. Д. Государственная гражданская служба - М.: Юрайт, 2017. - 624 с.  
2. Борщевский Г.А. Государственная служба 2-е изд., испр. и доп. Учебник и Практикум для академического бакалавриата. М: Юрайт. 2017. - 381 с.

3. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба. Учебник. М: Юрайт. 2017. - 356 с.

4. Право государственной и муниципальной службы: учебное пособие/ под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина.-М.: Проспект, Екатеринбург: УГЮА, 2017. - 528 с.

5. Организация муниципальной службы: Учебник / С.Ю. Кабашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 391 с.

6. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник.- 2-е изд., перераб. и доп.-М.: Юнити-Дана, 2016. – 679 с.

7. Шкатулла, В. И. Комментарий к Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / В.И. Шкатулла. - М.: Экзамен, 2017. - 576 с.

8. Комментарий к Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации» (Постатейный) / Э.Г. Липатов и др. - М.: Ось-89, 2017. - 320 с.

9. Комментарий к Федеральному закону от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (постатейный) (Осипова И.Н., Беляев М.А., Колесников А.В., Макаров А.О., Захарова Н.А.) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2016.

#### **Типовые тесты по темам 1-23:**

1. Государственная гражданская служба Российской Федерации:

1. Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется:

- а)- по результатам конкурса;
- б)- из кадрового резерва;
- в)- по согласованию с вышестоящим государственным органом.

2. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы обеспечивает:

- а)- конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе;
- б)- право государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной

основе;

в)- право гражданского общества контролировать процесс поступления граждан на государственную службу.

### 3. Конкурс заключается в оценке:

а)- профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы,

б)- соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы;

в)- в коллегиальной оценке предоставленных на конкурс документов.

### 4. Конкурс не проводится:

а)- при заключении срочного служебного контракта;

б)- при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве;

в)- при наличии у гражданина стажа государственной службы более трёх лет.

## **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4.3	Способность осуществлять сбор и обработку информации для принятия юридически значимых решений.

### **Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
ПК-4.3 Способность осуществлять сбор и обработку информации для принятия юридически значимых решений.	Знание основных положений действующего законодательства. Способность толковать нормативные правовые акты. Способность определять последствия юридических действий	Знает основные положения действующего законодательства. Грамотно толкует нормативные правовые акты. Грамотно определяет последствия юридических действий

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

#### Перечень вопросов к зачету

1. Конституционные основы правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации.
2. Принципы, направления и уровни правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации
3. Основные принципы построения и функционирования системы государственной и муниципальной службы.
4. Равный доступ граждан Российской Федерации к государственной гражданской и муниципальной службе.
5. Правовое регулирование отдельных видов государственной службы
6. Система нормативных правовых актов регулирующих государственную гражданскую службу
7. Законодательство Российской Федерации о государственной гражданской службе.
8. Система нормативных правовых актов регулирующих муниципальную службу.
9. Правовое обеспечение взаимодействия государственной гражданской и муниципальной службы
10. Государственная гражданская служба Российской Федерации как правовой институт
11. Концептуальные подходы реформирования и развития правовых основ государственной гражданской службы в Российской Федерации
12. Нормативные правовые акты государственных органов (представителя нанимателя) правового обеспечения прохождения государственной гражданской службы.
13. Правовой статус государственного гражданского служащего
14. Правовое регулирование отношений, связанных: с поступлением граждан на государственную гражданскую службу
15. Правовое регулирование отношений, связанных с прохождением государственной гражданской службы
16. Правовое регулирование отношений, связанных с проведением аттестации и квалификационного экзамена на государственной гражданской службе
17. Правовое регулирование отношений, связанных с прекращением служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы.
18. Роль и место муниципальной службы в обеспечении местного самоуправления.
19. Правовое регулирование муниципальной службы в Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
20. Предмет регулирования Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».
21. Закон субъекта Российской Федерации: статус, содержание и направления правового регулирования муниципальной службы в субъекте Российской Федерации.
22. Муниципальные правовые акты, регулирующие муниципальную службу
23. Устав муниципального образования в регулировании муниципальной службы.
24. Особенности правового статуса муниципального служащего
25. Правовое регулирование отношений, связанных: с поступлением на муниципальную службу
26. Правовое регулирование отношений, связанных с прохождением муниципальной службы
27. Правовое регулирование отношений, связанных с проведением аттестации и квалификационного экзамена на муниципальной службе
28. Правовые основы прекращения трудовых отношений на муниципальной службе.
29. Нормативное правовое обеспечение государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе.
30. Правовое обеспечение создания и функционирования системы управления государственной гражданской службой Российской Федерации

31. Правовые основы управления государственной гражданской службой субъекта Российской Федерации
32. Правовые основы формирования и использования кадрового резерва на государственной гражданской службе
33. Правовые основы формирования и использования кадрового резерва на муниципальной службе.
34. Правовой механизм присвоения классного чина на государственной гражданской и муниципальной службе.
35. Роль представителя нанимателя в вопросах правового регулирования организации и функционирования государственной гражданской службы Российской Федерации
36. Правовые основы формирования кадрового состава государственной гражданской и муниципальной службы.
37. Правовые основы профессиональной подготовки кадров для государственной гражданской и муниципальной службы.
38. Правовое регулирование дополнительного профессионального образования государственных гражданских и муниципальных служащих.
39. Правовое обеспечение противодействия коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе.
40. Правой механизм профилактики коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе.
41. Порядок предоставления сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими и муниципальными служащими.
42. Правовое регулирование деятельности комиссии государственного органа по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих.
43. Нормативное правовое обеспечение ротации государственных гражданских служащих
44. Правовой механизм ротации на государственной гражданской службе.
45. Правовое регулирование ограничений и запретов на государственной гражданской и муниципальной службе.
46. Правовое обеспечение основных и дополнительных гарантий на государственной гражданской и муниципальной службе
47. Законодательство о пенсионном обеспечении государственных гражданских и муниципальных служащих.
48. Нормативное правовое регулирование денежного содержания государственного гражданского и муниципального служащего.
49. Порядок установления и размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат на государственной гражданской и муниципальной службе.
50. Порядок оплаты труда гражданских служащих, в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

### Шкала оценивания устного ответа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
80-100 баллов	Демонстрирует глубокое и прочное знание основных положений действующего законодательства; способен толковать нормативные правовые акты, определять последствия юридических действий;
60-79 баллов	Демонстрирует достаточно полное знание основных положений действующего законодательства; но допускает отдельные неточности и ошибки; Способен толковать нормативные правовые акты, определять

	последствия юридических действий; но требуются наводящие вопросы;
40-59 баллов	Демонстрирует частичное знание основных положений действующего законодательства; допускает ряд неточностей и ошибок; затрудняется самостоятельно толковать нормативные правовые акты, определять последствия юридических действий;
0-39 баллов	Демонстрирует отрывочное знание основных положений действующего законодательства; допускает многочисленные неточности и ошибки; затрудняется даже при наводящих вопросах толковать нормативные правовые акты, определять последствия юридических действий;

### Шкала оценивания тестирования

кол-во правильных ответов	кол-во баллов
0-5	0-39 баллов
6-11	40-59 баллов
12-17	60-79 баллов
18-24	80-100 баллов

Таблица Система текущего контроля по дисциплине

№п/п	Форма работы студента	Кол-во баллов	График сдачи работы
1.	Ответ по вопросам семинара	4 балла (3 пр.з -12 баллов)	в теч. семестра
2.	Самостоятельная работа	6 баллов (6 СР – 42 балла)	в теч. семестра
3.	Выполнение презентации	5 баллов (за 1 презентацию. max 3 презентации за семестр)	в теч. семестра
4.	Составление глоссария	11 баллов	в теч. семестра
5.	Решение задачи	7 баллов за 1 задачу	в теч. семестра

По окончании изучения дисциплины баллы, набранные обучающимися по итогам текущего контроля, суммируются с баллами, полученными на промежуточной аттестации, и формируют итоговую оценку по дисциплине. Весомость текущего контроля должна составлять 70%, промежуточной аттестации - 30%, из которых 30% - это работа в течение семестра (подготовка докладов, презентаций, решение задач), 20% - рубежная аттестация 1 (тестирование) и 20 % - рубежная аттестация 2 (тестирование).

Итоговая оценка по дисциплине (максимум- 100 баллов) = 0,3 \* (баллы полученные на промежуточной аттестации) + 0,3 \* (баллы, полученные за работу в течение семестра) + 0,2 \* (баллы, полученные за рубежную аттестацию 1) + 0,2\*(баллы, полученные за рубежную аттестацию 2).

В зачетную ведомость и зачетную книжку выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемую в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося отметки:

0-39 баллов	не зачтено
40-100 баллов	зачтено

#### 4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и (или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при пересдаче успешно сданного аттестационного испытания в целях повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.



При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучение по дисциплине «Правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (занятия лекционного и семинарского типов) и самостоятельной работы обучающихся.

При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

**Текущая самостоятельная работа**, направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

- согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);
- консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;
- оценка результатов выполненных заданий;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку.

**Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:**

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студентов предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

**Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа**, направленная на развитие интеллектуальных умений, повышение творческого потенциала студентов:

Включает следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме;

- составление глоссария;
- написание эссе.
- 

### **Контроль самостоятельной работы.**

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

- согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);
- консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;
- оценка результатов выполненных заданий.
- 

### **Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям лекционного типа**

Лекционное преподавание закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит слушателей с методологией исследования и указывает направления их работы по всем остальным формам и методам учебных занятий.

Лучшему усвоению материала способствует записывание лекции. Дословно следует записывать определения, признаки, выводы, диктуемые лектором. В целом же конспект лекции должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко и сжато.

Конспектируя лекцию, следует обязательно записывать источники, на которые ссылается автор, их можно будет изучить в ходе самостоятельной работы.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну чистую страницу, чтобы, читая учебник, дополнительную литературу, можно было дополнить текст лекции.

### **Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям семинарского типа (практические занятия)**

На практических занятиях углубленно рассматриваются наиболее сложные вопросы учебного курса, обсуждаются материалы лекций и самостоятельной работы. Практические занятия призваны способствовать закреплению и углублению знаний обучающихся.

Практическое занятие начинается вступительным словом преподавателя. Затем заслушиваются доклады по вопросам плана практического занятия, подготовленные студентами. Докладчики назначаются преподавателем по ходу занятия (как правило, из числа желающих). Все студенты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Выступление студента на практическом занятии должно отвечать следующим требованиям: в нём излагается суть, теория рассматриваемого вопроса, даётся анализ исторического и нормативного материала, закономерностей, принципов, законов, категорий на основе достижений современной науки. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями. Ответы должны быть грамотными и в литературном отношении.

Докладчику задаются вопросы, после ответов, на которые все желающие вносят уточнения и дополнения. Преподаватель может вызвать студентов и для ответа на вопросы, не освещённые в ходе доклада.

Обсуждение, как правило, заканчивается заключением преподавателя, которое необходимо внимательно выслушать, усвоить и записать данные им рекомендации, советы.

Часть практических занятий проводится в форме дискуссии – обсуждения сложной проблемы, по которой нет единого мнения среди специалистов, ученых и практических работников.

Цели дискуссии:

1. Поиск новых знаний, расширение и углубление имеющихся знаний за счет обмена информацией между студентами и преподавателями.
2. Развитие навыков коллегиального принятия управленческих решений.
3. Развитие методического мышления, формирование умения публично выступать, отстаивать свою точку зрения.

В вводной части дискуссии преподаватель мотивирует тему, ее проблемность, значимость, необходимость обсуждения и принятия коллегиального решения, сообщает порядок проведения дискуссии, проверяет готовность студентов к занятию.

В основной части дискуссионного занятия выступают студенты либо от своего имени (совещательная дискуссия), либо от группы (панельная дискуссия). После каждого выступления преподаватель или студенты дополняют выступающего сообщением новых сведений.

В заключительной части дискуссии преподаватель дает краткую формулировку выводов (решений) по существу обсуждаемой проблемы с учетом выступлений студентов, мнений специалистов в этой области знаний и обосновывает предпочтительность той или иной точки зрения.

Преподаватель дает оценку заслушанным выступлениям, степени творческой активности и самостоятельности студентов, сообщает проставленные в журнал учебных занятий оценки успеваемости и отвечает на вопросы студентов.

Основу подготовки студентов к любому практическому занятию составляет систематическое, вдумчивое изучение учебной и научной литературы. Особое значение следует обращать на новые термины. Поэтому при подготовке к занятиям следует активно пользоваться справочной литературой, различного рода словарями.

Рекомендуется иметь специальную тетрадь для практических занятий. В неё следует заносить планы ответов на поставленные вопросы, заметки студента в ходе занятия, дополнительные пояснения преподавателя, а также возникающие и требующие дополнительной консультации вопросы.

### **Методические рекомендации по подготовке к опросу**

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, написание эссе, подготовку докладов, решение практических задач и упражнений.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;
- 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
- 3) выступать перед аудиторией;
- 4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Для подготовки к устному опросу студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционных занятий, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины «Управление человеческими ресурсами», выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает

от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

За участие в устном опросе студент может получить 2-5 балла в зависимости от полноты ответа.

### **Методические рекомендации по составлению конспекта**

Конспектирование относится к числу наиболее важных общеучебных умений. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении — «систематическая, логически связанная запись, отражающая суть текста». Это одно из основных требований, предъявляемых к конспекту по существу. Поэтому нельзя поставить знак равенства между выписками по изучаемому тексту и его конспектом. Конспект — универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Конспект нужен для того, чтобы:

- научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму;
- выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения учебной или научной задачи;
- создать модель проблемы (понятийную или структурную);
- упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;
- накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, дипломной работы, диссертации, статьи, книги.

### **Методические рекомендации по составлению глоссария по теме**

Глоссарий - это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой.

Данный термин происходит от греческого слова «глосса», что означает язык, речь. Перед началом работы внимательно прочитайте и ознакомьтесь с темой, по которой будет составляться глоссарий. После того, как удалось выделить наиболее актуальные термины, студенты должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из следующих частей:

1. Точная формулировка термина в именительном падеже;
2. Содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина;
3. Указание в качестве комментария на наличие различных толкований данного термина.

### **Методические рекомендации по решению ситуационных задач**

Варианты различных задач приведены в данной рабочей программе. При подготовке к семинарским (практическим) занятиям по соответствующим темам студенту надлежит внимательно изучить условия ситуационной задачи и в соответствии с действующим законодательством предложить возможные варианты решений.

Особое внимание при решении задач следует уделить анализу судебной и иной правоприменительной практики, так как это способствует адекватному уяснению и толкованию положений действующего законодательства.

### **Методические рекомендации при подготовке к тестированию**

В современном образовательном процессе тестирование как новая форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию

творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

- Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опускаться к нулю и не хватает времени, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

### **Методические рекомендации по составлению презентации.**

Мультимедийная презентация - очень ёмкий и динамичный способ представления той или иной информации. Успешность её применения на занятиях во многом зависит от нескольких факторов:

- Правильное оформление;
- Надлежащее место в системе изучаемого курса;
- Научность;
- Образность;
- Целесообразность использования.

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Необходимо использовать спокойные, но достаточно контрастные цвета для отображения текста, фона; анимированные схемы, напротив, должны быть сочными, яркими, броскими. Не злоупотребляйте анимированными картинками (GIFами), особенно с низким качеством; недопустимо применение анимации при раскрытии большого по объёму текста или нескольких заголовков подряд; разных шрифтов не должно быть более 2-3, лучше использовать один шрифт, - тот, который в шаблоне; высота шрифта обычно уже поставлена в шаблоне оптимальная, но если меняете её, то запомните, что лучше воспринимается текст с высотой букв 1/2 - 1/3 от высоты заголовка, например, заголовок 44, а высота текста 14-22.

Практические рекомендации по созданию презентаций

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.

Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Основная литература**

1. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: монография/ Бережкова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34496>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Петрова Т.Ф. Правовые основы государственной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Т.Ф.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2017.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58544>.— ЭБС «IPRbooks».

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Граждан В. Д. Государственная гражданская служба - М.: Юрайт, 2017. - 624 с.
2. Борщевский Г.А. Государственная служба 2-е изд., испр. и доп. Учебник и Практикум для академического бакалавриата. М: Юрайт. 2017. - 381 с.
3. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба. Учебник. М: Юрайт.

2017. - 356 с.

4. Право государственной и муниципальной службы: учебное пособие/ под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина.-М.: Проспект, Екатеринбург: УГЮА, 2017. - 528 с.

5. Организация муниципальной службы: Учебник / С.Ю. Кабашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 391 с.

6. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник.- 2-е изд., перераб. и доп.-М.: Юнити-Дана, 2016. – 679 с.

7. Шкатулла, В. И. Комментарий к Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / В.И. Шкатулла. - М.: Экзамен, 2017. - 576 с.

8. Комментарий к Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации» (Постатейный) / Э.Г. Липатов и др. - М.: Ось-89, 2017. - 320 с.

9. Комментарий к Федеральному закону от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (постатейный) (Осипова И.Н., Беляев М.А., Колесников А.В., Макаров А.О., Захарова Н.А.) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2016).

10. Комментарий к Федеральному закону от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (постатейный) (под ред. Л.П. Жуковской) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2016).

### **6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).[http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

### **6.4 Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // «Российская газета», № 7, 21.01.2009.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ // «Российская газета», № 256, 31.12.2001.

3. Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // «Российская газета», № 104, 31.05.2003.

4. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // «Российская газета», № 162, 31.07.2004.

5. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 05.03.2007, № 10, ст. 1152.

6. Закон Брянской области от 16 июня 2005 года № 46-З «О государственной гражданской службе Брянской области» // «Брянская неделя», № 31, 23.06.2005.

7. Закон Брянской области от 16 ноября 2007 года № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области» // «Официальная Брянщина», № 14, 19.11.2007.

### **6.5. Интернет ресурсы**

Костенников, М.В. Реализация статуса государственного гражданского служащего / М.В. А.В. Куракин. - М. : Лаборатория книги, 2011. - 151 с. - ISBN 978-5-88149-994-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96272>

Знаменский, Д.Ю. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / Д.Ю. Знаменский



ИЦ "Интермедия", 2012. - 180 с. - ISBN 978-5-4383-0022-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225936>

Волкова, В.В. Государственная служба : учебное пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфирова. - М. : И Дана, 2012. - 208 с. - («Экзамен»). - ISBN 978-5-238-01741-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?pa9m0ge=book&id=114695>

#### **6.6. Иные источники**

Не используются

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

#### **Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:**

- рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, ноутбук;
- рабочие места студентов: парты, стулья;
- телевизионная панель;
- экран, видеопроектор;
- аудиторная меловая доска;
- доступ в Интернет;
- локальная сеть.

#### **Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:**

- рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, ноутбук;
- рабочие места студентов: парты, стулья;
- шкаф/тумба для хранения раздаточного материала;
- телевизионная панель;
- экран, видеопроектор;
- аудиторная меловая доска;
- доступ в Интернет;
- локальная сеть.

#### **Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:**

- рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, ноутбук;
- рабочие места студентов: парты, стулья;
- телевизионная панель;
- экран, видеопроектор;
- аудиторная меловая доска;
- доступ в Интернет;
- локальная сеть.

#### **Помещение для самостоятельной работы студентов:**

- рабочие места студентов: парты, стулья;
- автоматизированные рабочие места студентов (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, принтер);
- доступ в Интернет.

#### **Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:**

##### **Программное обеспечение:**

##### **лицензионное:**

Windows 7 Professional (x64 and x86);

Office Professional Plus 2007/ Office Professional Plus 2016 (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher и Access);

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система Консультант

Плюс: Версия Проф

**свободно распространяемое:**

Jaws for Windows — программа экранного доступа, обеспечивает доступ к системным и офисным приложениям и другому необходимому программному обеспечению, включая интернет; посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту;

Apache OpenOffice;

Acrobat Reader DC и [Flash Player](#);

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов

и другое.

**Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:**

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/>).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

Электронный ресурс SAGE Publications Inc (<http://journals.sagepub.com>).

Информационная база данных EBSCO Publishing (<http://search.ebscohost.com/>).

Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC (коллекции электронных научных и практических журналов) (<http://dlib.eastview.com/>).

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (<http://grebennikon.ru>).

База данных PROQUEST – Ebrary (пакет - Academic Complete) (<http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала. Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизованным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

База данных SCOPUS (<https://www.scopus.com/>) – **SCOPUS** - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно- организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (<http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php>).